



**CRISTIN**  
Current Research Information System  
In Norway

Oslo, 15.05.2018

Tid: Mandag 14. mai kl. 11.00 – 13.00

Sted: **Unit, Fridtjof Nansens vei 19, 3. etasje, møterom Callisto**

Til stede:

Katrine Weisteen Bjerde (Unit, leder for styringsgruppen)

Ernst Kristiansen (SINTEF)

Fredrik A. Dahl (Akershus Universitetssykehus)

Kari-Anne Kristensen (Forskningsrådet)

Johannes Falk Paulsen (Universitetet i Oslo)

Trine B. Haugen (OsloMet)

Grete Christina Lingjærde (Unit)

Sigbjørn Hernes (Høgskolen i Lillehammer)

Bernt Olav Økland (Helse Bergen)

Ole Martin Nodenes (Unit, prosjektleder Cristin)

Hanne Vibekk (Unit, produkteier/utviklingsleder Cristin)

Marit Henningsen (Unit, systemforvalter Cristin)

Gordana Ilic Holen (Unit, spesifikasjonsansvarlig Cristin)

# Styringsgruppe for Cristin 2

## Dagsorden til møte 14.05.2018

Forslag til dagsorden

**Forklaring:**

B = Beslutningssak

D = Diskusjonssak

O = Orienteringssak

Sak 15 - 2018	B	Godkjenning av dagsorden
Sak 16 - 2018	B	Godkjenning av referat fra møtet 12.04.2018
Sak 17 – 2018	O	Status Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i utdanning og forskning
Sak 18 – 2018	O	Hva skjer rundt Cristin 2?
Sak 19 – 2018	B	Arbeidsform for styringsgruppen
Sak 20 – 2018	O	Statusrapport fra prosjektleder 2
Sak 21 - 2018	D	Økonomi og ressursbehov i Cristin
Sak 22 – 2018	D	Nasjonal ID for forskningsprosjekter
Sak 23 – 2018		Eventuelt

## **Sak 15 – 2018**

### **Godkjenning av dagsorden**

#### **Innledning**

Styringsgruppen inviteres til å vedta den tilsendte dagsorden.  
Ingen saker ble meldt til Eventuelt.

#### **Vedtak:**

Dagsorden godkjent.

## **Sak 16 – 2018**

### **Godkjenning av referat fra møte 12.04.2018**

#### **Innledning**

Vedlagte referat fra styringsgruppemøte 12.04.2018 framlegges for godkjenning.

#### **Forslag til vedtak:**

Referatet godkjent.

## **Sak 17 – 2018**

### **Status Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning**

Styringsgruppeleder Katrine Weisteen Bjerde presenterte status for etableringen av Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning, og Units prosjekt 100.

I denne omgang er myndighetsutøvelsen for Unit og organisering av strategisk styring av IKT i sektoren gjenstand for diskusjon. Tjenestestyring blir et viktig element fremover, men organisering av dette og organisering av leveransedelene fra blant annet CERES skal behandles høsten 2018. Prosjektet vil komme tilbake til styringsgruppen med mer informasjon når arbeidet med organisering har kommet lenger.

#### **Vedtak:**

Styringsgruppen tok saken til orientering.

## Sak 18 – 2018

### Hva skjer rundt Cristin 2?

Det skjer mye som enten direkte angår eller som får effekt for arbeidet med videreutvikling av Cristin 2.

- Helse- og omsorgsdepartementet skal innføre en ny indikator knyttet til kliniske behandlingsstudier. Her må det på kort sikt leveres noen endringer i Cristin, og på noe lengre sikt (2-3 år) vurderes å innføre samme type kontroll- og godkjenning for prosjekter som man i dag har for publikasjoner. Nødvendige ressurser følger oppdraget, men det å få inn nye personer vil alltid føre til noe redusert kapasitet i en kortere periode. Indikatoren blir en del av Cristin-systemet, men ikke en del av Cristin 2-prosjektet og således ikke styringsgruppas ansvar. Det kommer sannsynligvis til å komme nye indikatorer fremover og det bør utvikles generiske løsninger for dette. Prinsipielt ønsker styringsgruppen at Unit skal konsentrere seg om utviklingsoppgavene knyttet til Cristin som allerede er definert, og ikke ta på seg nye oppgaver.
- I forbindelse med arbeidet med kliniske intervensjonsstudier har Unit også fått ett oppdrag fra OUS. Igjen følger nødvendige ressurser med oppdraget, og igjen vil vi gjøre minimale endringer på kort sikt, og større endringer på 1-2 års sikt.
- Det er vedtatt nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler, tilsvarende krav kommer fra EU, og Forskningsrådet krever at artikler i prosjekter med finansiering fra dem deponeres i vitenarkiv. Alt dette skaper mye henvendelser til brukerstøtte og stort press på Cristin for å legge bedre til rette for både opplasting av fulltekst og måling av OA. Disse kravene håndterer vi i øyeblikket ved å legge til rette for OA-rapporter i DUCT/Tableau og ved at vi starter prosjektet med utredning av nasjonalt vitenarkiv.
- EUs nye personvernforordning (GDPR) trer i kraft 1. juli, og det kreves en del endringer i Cristin for å oppfylle disse kravene. Vi tar det aller mest kritiske nå i 2018 og legger planer for å gjøre flere endringer i 2019.
- Det er nødvendig for USIT å gjøre en oppgradering til ny versjon av driftsmiljøet Cristin kjører på. USIT har kommet sent i gang med dette arbeidet pga ressursmangel på sin side. I verste fall er det risiko for at det utviklerne har laget i en periode ikke kan legges ut til test eller produksjon, men vi håper at dette – som tidligere – går bra.

#### Vedtak:

Styringsgruppen tok saken til orientering.

## Sak 19 – 2018

### Arbeidsform for styringsgruppen

Det ble i forrige styringsgruppemøte stilt spørsmål om hvilken type saker styringsgruppen skulle forholde seg til og hvilke beslutninger som skulle fattes. Det ble bl.a. enighet om at mindre endringer i rekkefølge på utviklingsoppgaver (f.eks. fokus først på de tre kategoriene som kan være NVI-kandidater) ligger innenfor prosjektledelsens mandat å beslutte uten godkjenning i styringsgruppen. Likeledes ble det mye detaljert diskusjon på antall dagsverk i utviklingsarbeidet.

Styringsgruppens hovedoppgaver ble i prosjektbeskrivelsen fra 2016 beskrevet som følger:

- *Løpende vurdere hvilke beslutninger som må løftes til styret*
- *Sikre at prosjektets leveranse er i samsvar med bestillingen*
- *Overordnet ansvar for prosjektets rammer (innhold, tid og ressurser)*
- *Sikre nødvendige ressurser for gjennomføring av prosjektet*
- *Behandle vesentlige endringer i mandat og prosjektbeskrivelse*
- *Avklare strategiske spørsmål og grensesnitt med andre prosjekter og aktiviteter*
- *Følge opp fremdrift, behandle avvik og tiltak for å lukke disse*
- *Ledelsestøtte for prosjektleder*
- *Godkjenne sluttleveransen*
- *Godkjenne evaluering*

*Dag til dag styring av prosjektet skjer i dialog mellom styringsgruppens leder og prosjektleder.*

Det første punktet faller bort i og med at organisasjonen ikke lenger har noe styre, men ellers anses punktene fortsatt som relevante.

Til møtet ble det lagt frem en ny mal for prosjektleders statusrapport. Denne er ment å skulle gi styringsgruppen et overordnet blikk på status i prosjektet sett i relasjon til de til enhver tid vedtatte planene. Styringsgruppen mener at statusrapporten er et godt utgangspunkt og mener den er tilstrekkelig detaljert til at den kan holde seg på overordnet nivå. Innspill til endringer i rapportens oppbygning kan komme ettersom vi får erfaring med å bruke den.

Det er avgjørende for styringsgruppens mulighet til å gjøre en god jobb at denne statusrapporten sendes ut i god tid før styringsgruppemøtene, eventuelt sammen med utdypende notater på spesielt viktige punkter.

Styringsgruppen inviteres til å diskutere både de foreliggende hovedoppgavene og praktiseringen av disse og den foreslåtte malen for statusrapport.

#### **Diskusjon:**

Styringsgruppen disponerer ikke midler og kan ikke tilføre prosjektet ytterligere midler på egenhånd. Kunnskapsdepartementet har hittil finansiert Cristin, men signaliserer ønske om at Unit etter hvert går over til større grad av brukerbetaling, spesielt hvis det er behov for ytterligere ressurser.

Det er avgjørende at referansegruppen gir anbefalinger til styringsgruppen på prioriteringer og at disse legges frem for styringsgruppen fremover.

#### **Vedtak:**

Styringsgruppen mener mandatet fortsatt er ok og at det fremlagte forslaget til mal for prosjektleders rapport kan fungere godt.

## **Sak 20 – 2018**

### **Statusrapport fra prosjektleder**

Prosjektleders skriftlige statusrapport ble lagt frem for godkjenning. Rapporten inneholder status for blant annet fremdrift, ressurser og risiko.

Styringsgruppeleder orienterte om at prosjektet jobber videre med grovestimater, men og at det krever grovspesifikasjon fra forvaltningen.

Styringsgruppeleder mener det nå er klart at prosjektet er underbemannet ressursmessig. Unit i Oslo får ikke lov til å ansette mennesker på fast basis, men kan tilsette i 3-årige stillinger. Det vil bli vurdert å leie inn konsulentbistand.

Det er nå klart at milepælene for fase 2 ikke blir nådd innen rammene for fase 2. Revidert milepælsplan legges frem for neste møte i styringsgruppen, 25. juni. Styringsgruppen ønsker at estimatene for revidert milepælsplan som legges frem i juni, må være mest mulig realistisk på hva man kan levere til hvilken tid med dagens bemanning.

#### **Vedtak:**

Styringsgruppen tar saken til etterretning.

## **Sak 21 – 2018**

### **Økonomi og ressursbehov i Cristin 2**

#### **Innledning**

Prosjekteier er bekymret for ressurs situasjonen i prosjektet sett i relasjon til behovet for økt tempo i utviklingsarbeidet. Dette har sitt utspring i følgende situasjon:

- Estimert fra utviklerteamet viser at levering av Fase 2 vil ta betydelig lengre tid enn det som oppsinnelig ble anslått da tidsplanen ble lagt. Prosjektledelsen har gått gjennom situasjonen og funnet følgende punkter
  - For å klare å levere til nyttår, ble innholdet i Fase 1 nedjustert betydelig i forhold til hva som opprinnelig var planlagt. Opprinnelig var også redigering av prosjekter en del av første leveranse, men det ble vurdert at vi kunne leve en stund til med dagens prosjektkatalog. Dersom dette var blitt gjennomført som planlagt, ville edit-in-place vært kjent teknologi når man kom til Fase 2.
  - Det opprinnelige tidsanslaget på fase 2 ble altså gjort ut fra en forventning om at Edit-in-place på dette tidspunktet skulle være kjent teknologi. Da Fase 1 ble avgrenset, så man ikke at dette ville medføre at Fase 2 ble teknologisk mer krevende.
  - Krav til universell utforming, responsivt design og nå sist GDPR forlenger utviklingstiden.
- Påtrykk fra andre kanter om utvikling av ny funksjonalitet øker presset på å få opp tempoet i utviklingen.
- Kartleggingen i Prosjekt 100 viser at Cristin er blitt et helt sentralt system i forskningsadministrasjonstjenester, og at ønskene er å utnytte potensialet i Cristin ytterligere.
- Det er undersøkt internt om det er mulig å overføre ressurser fra andre utviklingsteam, men oppgavemengden på både FS og Samordna opptakk er så høy at dette ikke er mulig.

#### **Diskusjon:**

Styringsgruppen ønsket oversikt over tilgjengelige ressurser på Cristin 2-prosjektet. Styringsgruppeleder orienterte om at det er 8-9 personer på utviklingssiden. De bruker ca 40% på forvaltningsoppgaver og 60% på utviklingsoppgaver.

Før styringsgruppen eventuelt kan konkludere med at økte ressurser er en god og nødvendig løsning, må prosjektet ha gjort en konkret vurdering av andre tiltak. Dette arbeidet er startet. Det jobbes blant annet med hardere prioritering av funksjonalitet og med nye tiltak knyttet til estimering.

#### **Vedtak:**

Styringsgruppen ber prosjektledelsen jobbe videre med tiltak for å få opp en realistisk fremdriftsplan gitt dagens ressurser. Når dette er på plass, ber styringsgruppen om å få fremlagt sak om hva som eventuelt kan leveres raskere med økte ressurser.

## **Sak 22 – 2018**

### **Nasjonal ID for forskningsprosjekter**

UiO har oversendt forslag til utredning av hvorvidt Cristin prosjekt ID skal benyttes som nasjonal ID for forskningsprosjekter. Saken bla lagt frem for diskusjon.

UiO innledet. En felles prosjekt-id vil lette arbeidet å gjenbruke informasjon. Det mest nærliggende vil være å gjenbruke prosjekt-id i Cristin fordi det er en nasjonal løsning og det finnes et API. Personer er ikke tilstrekkelig og et prosjekt kan deles på tvers av institusjoner.

#### **Diskusjon:**

Styringsgruppen ga tilslutning til ideen, men en del utfordringer ble tatt opp.

Det er utfordrende å få en god validering om hva som er et prosjekt og det bør være et system for tilhørighet til et prosjekt. Det må også vurderes hvor mye logikk som bør utvikles digitalt rundt dette. I forbindelse med prosjekter oppstår det ofte mange til mange relasjoner og er i praksis et komplekst område.

Unit har kartlagt forskningstjenester i forbindelse med et eget prosjekt og har blant annet avdekket et behov for å identifisere prosjekter bedre, slik at man kan gjenbruke data fra en del til et annet. Unit anser det naturlig å tilby data fra Cristin for gjenbruk. Styringsgruppen var opptatt av at det skal synliggjøres hvilke ressurser som må til for å få til dette.

#### **Vedtak:**

Styringsgruppen støtter forslaget fra UiO og oppfordrer Unit til å jobbe videre med saken.

## **Sak 23 – 2018 Eventuelt**

Det var ingen saker til eventuelt