

Årets NVI-rapportering: frister og rapporteringsinstruksen

Oppstartsseminar for NVI-rapportering 2012

A decorative graphic element consisting of a thin blue vertical line on the left and a thin blue horizontal line at the bottom, meeting at a right-angle corner in the bottom left corner of the slide.

Agnethe Sidselrud
Nestleder

[Om CRISTin-systemet](#)[CRISTin-institusjoner og superbrukere](#)[Arbeidsgrupper](#)[Prosjektsider for videreutvikling](#)[Rapportering](#)[Brukerveiledninger](#)[FAQ - Spørsmål og svar](#)

Forskningsinformasjonssystemet CRISTin

CRISTin (Current research information system in Norway) er et forskningsinformasjonssystem for helsesektoren, instituttsektoren og universitet- og høgskolesektoren.

Et av de viktigste formålene med systemet er å samle all registrering og rapportering av forskningsaktiviteter for institusjoner innenfor de tre sektorene i et felles system. Dette gir forskerne ett sted å registrere og forenkler registrering av sampublikasjoner.

Om systemet

- [Om CRISTin-systemet](#)
- [Formålet med systemet](#)
- [Prosjektsider for videreutvikling av CRISTin-systemet.](#)

Hjelp og svar

- [Rapporteringsinstrukser](#)
- [Brukerveiledninger](#)
- [Spørsmål og svar \(FAQ\)](#)

Institusjoner og superbrukere

- [Oversikt over CRISTin institusjoner og superbrukere](#)
- [For arbeidsgruppene](#)

Systemet

[Gå til CRISTin/NVI](#) >

CRISTin-support

[Spørsmål og svar](#)

Telefon:
22 85 04 44

E-post:
sekretariatet@cristin.no

[Om CRISTin-systemet](#)[CRISTin-institusjoner og superbrukere](#)[Arbeidsgrupper](#)[Prosjektsider for videreutvikling](#)

Rapportering

[› Resultater for NVI-rapportering 2011](#)[› Tvisteutvalg](#)[Bruerveiledninger](#)[FAQ - Spørsmål og svar](#)

Rapportering - rutiner og dokumentasjon

Her finner du brukerveiledninger, instruksjoner og rutiner for rapportering av vitenskapelige publikasjoner.

Retningslinjer og instruksjoner for rapportering

- [Felles retningslinjer for rapportering av vitenskapelig publisering av 2012-data \(rapporteringsinstruks\)](#)
- [Rutiner for rapportering](#) (28.09.2012)
- [Informasjon om rapportering av online first-versjoner vs trykte utgaver av publikasjon](#)

Korte brukerveiledninger

- [Hvordan sende rapporten 1. april 2013 \(for helsesektor og instituttsektor\)](#)
- [Hvordan sende rapporten 1. april 2013 \(for UH-sektor\)](#)
- [Hvordan lese Excel-filen "NVI-kontrolldata"](#)

- [Kontaktpersoner/superbrukere for CRISTin-systemet](#)

NB!

17.10.2012 - Opplæring for nye superbrukere

25.10.2012 - Oppstartsseminar for NVI-rapportering 2012

Tvisteutvalget

[Trykk her for mer informasjon om tvisteutvalget](#)

[Om CRISTin-systemet](#)[CRISTin-institusjoner og superbrukere](#)[Arbeidsgrupper](#)[Prosjektsider for videreutvikling](#)[Rapportering](#)[Brukerveiledninger](#)[FAQ - Spørsmål og svar](#)

Brukerveiledninger og -dokumentasjon

Her finner du brukerveiledninger og brukerdokumentasjon for CRISTin-systemet.

Detaljert veiledning for bruk av CRISTin-systemet:

- [Brukerdokumentasjon.](#)

Korte brukerveiledninger

- [Hvordan registrere et resultat i CRISTin.](#)
- [Hvordan registrere et kapittel i en antologi.](#)

Brukerveiledninger beregnet på superbrukere:

- [Hva må til for å ta i bruk CRISTin-systemet ved din institusjon.](#)
- [Hvordan registrere en person i CRISTin](#)
- [Hvordan gi superbrukerrettigheter](#)
- [Hvordan bytte passord for en bruker](#)
- [Hvordan godkjenne en publikasjon](#)
- [Hvordan få "din" forsker til å vises med en blå lenke](#)

- [Excel-mal for oversendelse av person- og steddata](#)
- [Informasjon om bruk av personnummer i CRISTin-systemet](#)

Rapportering: [Trykk her for rutiner og veiledning tilknyttet rapportering](#)

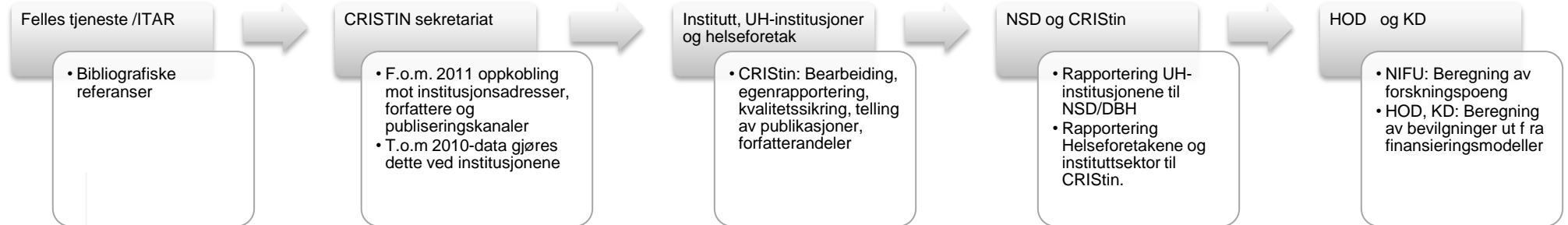
Spørsmål og svar

- [FAQ](#)

Aktører i NVI-Rapportering

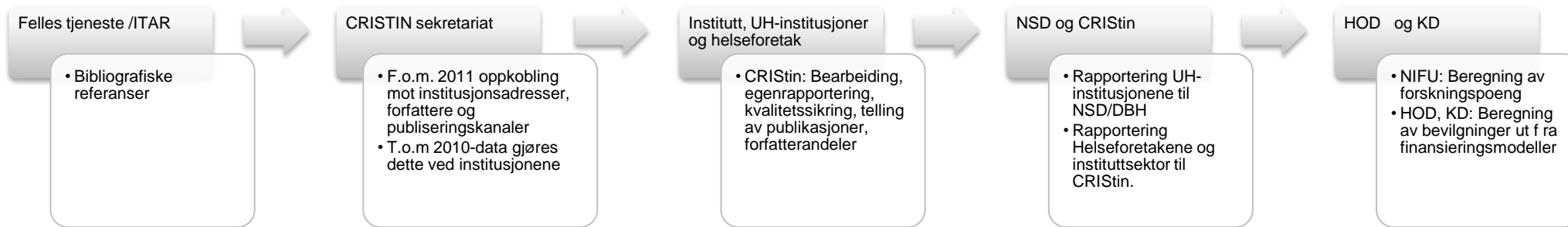
CrisTin

- Kunnskapsdepartementet (KD)
- Helse- og omsorgsdepartementet (HOD)
- Norges Forskningsråd
- Universitets- og høgskolerådets publiseringsutvalg (UHR-PU)
- Institusjonene: rapporteringsansvarlig, faglig ledelse (CRISStin)
- Current Research Information System in Norway (NSD)
- Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste (NIFU)
- Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU)



Arbeidsflyt og ansvarsforhold

Cristin



Rapporteringsfrist i år: onsdag 3.4.

Rapportering av vitenskapelig publisering

- Publikasjoner skal telles slik at institusjonene for hver publikasjon krediteres for andelen forfattere som **oppgir institusjonen som adresse**
- Kun publikasjoner i **godkjente publiseringskanaler** (tidsskrift, forlag, serier, nettsteder) skal telles. Utgivelser i instituttserier og andre lokale serier skal ikke telles, selv om disse trykkes av et godkjent forlag
- Kun arbeider som **tilfredsstillter definisjonen på vitenskapelig publisering**, skal rapporteres

En vitenskapelig publikasjon defineres gjennom fire kriterier, hvorav samtlige må være oppfylt.

Publikasjonen må:

- presentere ny innsikt
- være i en form som gjør resultatene etterprøvbare eller anvendelige i ny forskning
- være i et språk og ha en distribusjon som gjør den tilgjengelig for de fleste forskere som kan ha interesse av den
- være i en publiseringskanal (tidsskrift, serie, bokutgiver, nettsted) med rutiner for "fagfelleevaluering"

Publikasjonsformer

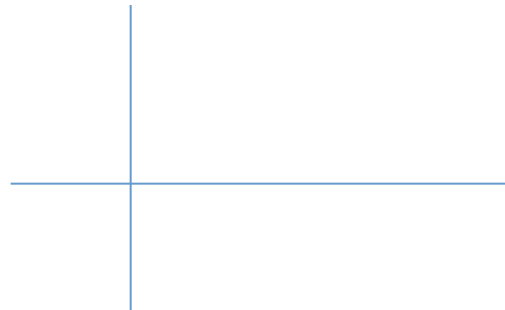
- Det skal rapporteres på tre grunnformer i **alle tre sektorer**:
Vitenskapelige monografier (ISBN-titler)
Vitenskapelige artikler i antologier (ISBN-titler)
Vitenskapelige artikler i periodika, serier og nettsteder (ISSN-titler)
- Foreløpig gir vitenskapelig bokpublisering ikke uttelling i helsesektoren
- Selv om en publiseringskanal er godkjent, kan ikke alle publikasjoner fra disse kanalene rapporteres:

I vitenskapelige tidsskrifter eller serier rapporteres **kun originalartikler eller vitenskapelige oversiktsartikler**, ikke annet stoff, for eksempel ledere, kommentarer, debatt, bokanmeldelser, intervjuer/aktualitetsstoff, bibliografier etc.

I fag- og profesjonstidsskrifter rapporteres **kun artikler i tidsskriftets vitenskapelige seksjon**. Hvis tidsskriftet er uten vitenskapelig seksjon, skal den enkelte artikkel eksplisitt ha gjennomgått fagfelleevaluering og kravene til vitenskapelig innhold må uansett være innfridd.

Rapporteringsår

- Det skal kun rapporteres vitenskapelige publikasjoner med **påført utgivelsesår** for rapporteringsåret.
- Det skal videre kun rapporteres arbeider med **førsteutgivelser**. Reviderte verk skal ikke rapporteres.
- Publikasjoner som er offentliggjort med et tidligere utgivelsesår enn året det rapporteres fra, skal ikke rapporteres. Slike publikasjoner kan registreres i CRIStin, men uten å rapporteres og gi uttelling i forbindelse med finansieringssystemet.
- I noen tilfeller oppdages publikasjoner som ikke har inngått i tidligere rapportering. Det blir **ikke åpnet for etterrapportering** av slike publikasjoner.



- I noen tilfeller utkommer en artikkel i den elektroniske utgaven av tidsskriftet med et tidligere utgivelsesår enn i den trykte utgaven.
- I slike tilfeller skal normalt den elektroniske versjonen ligge til grunn for rapporteringen, så fremt denne er identifisert med DOI (Digital Object Identifier).
- Institusjonene må påse at denne typen doble utgivelser ikke medfører dobbelrapportering.
- CRISStin-sekretariatet vil jevnlig sjekke NVI-publikasjoner for eventuelle dubletter blant kandidater til 2012-rapportering.
- Institusjonene har nå mulighet til å registrere to tilleggsopplysninger for den aktuelle publikasjonen:
 - årstall publisert online**
 - årstall publisert trykket** versjon av artikkelen
- ”Utgivelsesår”-feltet er ikke endret og er fortsatt obligatorisk å fylle ut. I rapporteringsprosessen er det dette feltet som angir rapporteringsår for den aktuelle publikasjonen.

Personer:

Angi hvem som har produsert arbeidet:

Forfatter **Sidselrud, Agnethe**

Current Research Information System In Norway, Universitetet i Oslo

Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Cristin.

[Legg til forfatter](#)

God vitenskapelig praksis:

Alle medforfattere for denne publikasjonen oppfyller [Vancouver-reglene](#) om medforfatterskap:

Referansenummer til underlagsmateriale (datapakke):

Originalspråk:

Norsk

[Vis kort språkliste](#)

Tittel på arbeidet/resultatet:

Test. Hvordan legge til online-år i CRISTin.

Publiseringsstatus:

Publisert/Offentliggjort Under publisering/in press

Opplysninger om tidsskrift:

Acta Analytica [Velg annet tidsskrift](#)

ISSN: 0353-5150 **Utgiver:** Springer Netherlands **Refereordning:** Ja

Tidsskriftet regnes som vitenskapelig i rapportsammenheng.

Angi årstall (obligatorisk) og evt. andre data for tidsskriftsutgaven og artikkelen:

Årstall: 2012

Årstall trykket: 2013

Årstall online: 2012

Volum: Nr.: Suppl.:

Fra side: Til side: eller Totalt antall sider:

Artikkelnr.: DOI: 10.1108/00330331011064249

Publiseringskanaler

The logo for Cristin, featuring the word "Cristin" in a bold, black, sans-serif font. The letter "i" has a red dot above it. The logo is positioned in the top right corner of the slide, with a thin blue vertical line to its left and a thin blue horizontal line below it, forming a partial crosshair.

- Publikasjonen må være publisert i en godkjent publiseringskanal.
- Registeret over vitenskapelige publiseringskanaler inneholder både ISSN-titler og utgivere av ISBN-titler, og er tilgjengelig på adressen <http://dbh.nsd.uib.no/kanaler>.
- Registeret blir oppdatert ved at nye forslag kommer inn til NSD som sørger for at alle forslag blir behandlet av UHRs Publiseringsutvalg i løpet av publiseringsåret.
- Når det foreligger godkjenning av et kanalforslag blir dette gjort tilgjengelig i CRISStin.
- Spørsmål vedrørende vitenskapelige publiseringskanaler kan rettes direkte til publiseringskanaler@nsd.uib.no

Nye forslag til kanaler på nivå 1

- Forslag til nye kanaler på nivå 1 meldes inn til NSD:

NSD Database for statistikk om høgre utdanning

NSD | Datatjenester | Programvare | Undervisning | Internasjonalt

English version

DBH
Om DBH
Styringsgruppen
Arbeidsgrupper
Kontakt oss
About DBH

Rapportering

Dokumentasjon

Statistikk

Egne analyser

Publiseringskanaler Logg på Prosedyre Kriterier for godkjenning

Du må være logget på for å kunne legge inn forslag til registeret. Dersom du ikke har brukernavn og passord, kan du registrere deg som bruker. Gå til "Min side" for å se status for dine forslag.

Brukernavn (epost):

Passord:

Logg på

Har du ikke brukernavn/passord? Registrer deg her.
Har du glemt passordet ditt? Få tilsendt passord pr. e-post.

<http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>

- **Frist: 31.desember**

Nye forslag til kanaler på nivå 2

- Forslag til nye kanaler på nivå 2 meldes til fagstrategiske organene


Nasjonale fagråd

Nasjonale råd (NRLU, NRT, NRHS og NRØA)

Profesjonsråd (Psykologi, Farmasi, arkitektur og design)

Fakultetsmøtene i juss, medisin og odontologi

Fristen for forskere varierer ift organet.

- Forslagene oversendes elektronisk **fra fagorganet** til publiseringsutvalget i UHR
 - Frist for fagorganene: 29.oktober
- 
- A decorative blue crosshair consisting of a vertical line and a horizontal line intersecting at the bottom left corner of the slide.

Forfatteradresser og forfatterandeler

- For at en institusjon skal kunne telle en publikasjon helt eller delvis for rapportering skal **institusjonens navn** framgå som **forfatteradresse i selve publikasjonen**.
- Kun forfatter-rollen i en publikasjon skal krediteres.
- Hver forfatter krediteres for "sin" andel av publikasjonen, dvs. $1/\text{antall forfattere}$.
- I enkelte tilfeller vil en forfatter kreditere flere institusjoner samtidig, ved å oppgi flere forfatteradresser i publikasjonen (for eksempel et helseforetak og et institutt). Da skal vekten til den enkelte forfatter reduseres til $1/(\text{antall krediterte enheter for forfatteren})$.

Prinsipper for kredittering

- En institusjon skal oppgis som adresse i en publikasjon dersom den har gitt et nødvendig og **vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatters medvirkning til det publiserte arbeidet**.
- Samme forfatter **skal oppgi også andre institusjoners adresser** dersom disse i hvert enkelt tilfelle også tilfredsstiller kravet i punkt 1.
- Et ansettelsesforhold eller et veiledningskrav kan regnes som grunnlag for kredittering av en institusjon, *hvis kravet i punkt 1 er innfridd*.

Utrekning av publiseringspoeng i UH-sektor

Forfatterandel * Vekt for kategori og nivå

Kategori	Nivå 1	Nivå 2
Monografi (ISBN/ISSN)	5	8
Artikkel i antologi (ISBN)	0,7	1
Artikkel i periodika og serier (ISSN)	1	3



Utrekning av publiseringspoeng i helsesektor



Forfatterandel *

Vekt for kategori og nivå

*

Internasjonalt samarbeid

Kategori	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 2A
Artikkel i periodika og serier (ISSN)	1	3	10

2



Utrekning av publiseringspoeng i instituttsektor

The logo for Cristin, featuring the word "Cristin" in a black sans-serif font. The letter "i" has a red dot. The logo is positioned in the top right corner of the slide, with a blue crosshair graphic behind it.

Forfatterandel

*

Vekt for kategori og nivå

*

Samarbeid

1,25

Kategori	Nivå 1	Nivå 2
Monografi (ISBN/ISSN)	5	8
Artikkel i antologi (ISBN)	0,7	1
Artikkel i periodika og serier (ISSN)	1	3

- Tvisteutvalget for NVI-rapporteringen er oppnevnt for å avgjøre saker der partene (dvs institusjonene) ikke kommer til enighet om hvordan en publikasjon skal registreres og rapporteres i CRISTin.
- Alle deltakende institusjoner på en publikasjon må godkjenne sin deltakelse før posten kan inkluderes i institusjonenes rapporter. Dette innebærer at før sampublikasjoner kan rapporteres, må det oppnås enighet mellom institusjonene når det gjelder:
 - kategorisering av publikasjoner (tellende NVI-kategori vs ikke tellende kategori)
 - tolking og registrering av institusjonenes adresser angitt som forfatteradresser på publikasjonen samt tolking av forfatterens tilknytning til institusjonen
 - Rapporteringsår
- Hvis det ikke oppnås enighet, kan institusjonelle superbrukere melde saken til tvisteutvalget.
- Tvisteutvalgets avgjørelser kan ikke påklages. Det er derfor viktig at de berørte parter sørger for å **levere god dokumentasjon som belyser alle sider i tvisten.**
- Tvisteutvalget består av en representant og en vararepresentant fra hver av de tre sektorene (universitet og høyskole, helse og instituttsektoren)