

Majorstua, 05.09.16

Referat

Møte i Styringsgruppe for CRISTin 2.0 onsdag 31.08.2016 kl. 10 – 11.45

Deltagere:

Katrine Weisteen Bjerde (Daglig leder i CRISTin og leder for styringsgruppen)

Grete Christina Lingjærde (Direktør i FSAT)

Kari-Anne Kristensen (Forskningsrådet)

Bernt Olav Økland (Helse/Rådgiver, Helse Bergen)

Fredrik A. Dahl (Helse/Seniorforsker, Akershus Universitetssykehus) *(gikk 11.30 under sak 27)*

Knut Fægri (UH/Viserektor, Universitetet i Oslo) *(gikk 11.30 under sak 27)*

Sigbjørn Hernes (UH/Hovedbibliotekar, Høgskolen i Lillehammer)

Fra CRISTin 2.0

Hanne Vibekk (utviklingsleder, FSAT)

Marit Henningsen (CRISTin, referent)

Forfall:

Trine B. Haugen (UH/Prodekan for FoU, Fakultet for helsefag, Høgskolen i Oslo og Akershus)

Ernst Kristiansen (Institutt/SINTEF)

Dagsorden

Forklaring:

- B = Beslutningssak
- D = Diskusjonssak
- O = Orienteringssak

- | | | |
|---------------|---|--|
| Sak 20 - 2016 | B | Godkjenning av dagsorden |
| Sak 21 - 2016 | B | Godkjenning av referat fra møte 31.5.2016 |
| Sak 22 - 2016 | O | Status for organisering av prosjektet og rutineforbedringer |
| Sak 23 - 2016 | B | Brukermedvirkning – status og planer |
| Sak 24 - 2016 | O | Status for styringssystem |
| Sak 25 - 2016 | O | Ressurssituasjon 2017 og 2018 |
| Sak 26 - 2016 | O | Mulig fusjon mellom FSAT og CRIStin |
| Sak 27 - 2016 | O | Presentasjon av skisser av CRIStin i nytt design – <i>behandlet etter sak 24</i> |
| Sak 28 - 2016 | | Eventuelt |

Sak 20 – 2016

Godkjenning av dagsorden

Det ble meldt en sak under eventuelt:

- Dato for neste møte i gruppen

Vedtak:

Dagsorden godkjennes med en innmeldt sak til Eventuelt.

Sakene ble behandlet i avvikende rekkefølge pga møteforsinkelse. Sak 27 ble behandlet etter sak 24, og deretter de gjenstående sakene.

Sak 21 – 2016

Godkjenning av referat fra møte 31.5.2016

Referat fra styringsgruppemøte 31.5.2016 ble lagt fram for godkjenning.

Vedtak:

Referatet godkjennes.

Sak 22 - 2016

Status for organisering av prosjektet og rutineforbedringer

Fra saksfremlegget

Det har skjedd positive ting på flere fronter siden siste møte:

- Vi fikk gode søkere til stillingen som prosjektleder. Rita Elton er ansatt i 2-årig engasjement og starter i CRISStin 1. oktober. Rita har mange års erfaring fra både utvikler- og bestiller-siden i store IT-prosjekter.
- Testleder i utvikler-teamet er tilbake etter fødselspermisjon, og samarbeidet mellom CRISStin og utviklerne har tatt et nytt steg mot best mulig og mest mulig effektiv testing. Mer effektiv arbeidsdeling mellom CRISStin og utviklerne i testarbeidet er etablert, og det jobbes med å ta i bruk IT-verktøy for å automatisere testingen der dette er mulig. Resultatet skal bli mindre tid brukt på testing kombinert med økt kvalitet i leveransene og dermed enda mindre behov for feilretting.
- Vi har kommet ytterligere noen steg i å forbedre rutiner for spesifikasjonsarbeidet. Resultatet skal bli økt fremdrift i spesifikasjonsarbeidet, tydeligere spesifikasjoner som gir mindre mulighet for feiltolkning fra utviklerne, raskere respons på spørsmål utviklerne trenger avklaring på, og dermed totalt sett raskere utvikling.

Diskusjon i møtet

Ny prosjektleder deltar så langt det er mulig i brukergruppemøter i september selv om hun formelt tiltrer 1. oktober.

Det kom tilleggsspørsmål om bruk av automatiserte tester. Testleder fra CRISStin og testleder fra utviklersiden samarbeider om effektivisering. FSAT jobber med å forbedre utviklingsmetodikken i hele FSAT, herunder inngår innføring av automatiserte tester.

Vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 23 – 2016

Brukermedvirkning – status og planer

Fra saksfremlegget

Vi har fått mange gode innspill til deltagere i både referansegruppe og to nye ekspertgrupper. Se vedlagte liste.

Opprinnelig tenkte vi å velge ut medlemmer på bakgrunn av forslagene som kom inn, men har endt med å velge en litt annen prosess. Delvis var forslagene ganske ujevnt fordelt på de tre sektorene, og delvis var flere av forslagene ganske kortfattede i sin beskrivelse av kandidatens bakgrunn, slik at det er vanskelig for oss å gjøre gode valg når vi ikke kjenner personene fra før. Vi ser også at det kan være vanskelig for kandidatene å få en god forståelse for hva de blir bedt om å delta i på bakgrunn av den begrensede informasjonen de så langt har fått.

I løpet av september/oktober vil vi invitere alle de foreslåtte kandidatene til et første møte i gruppene. Her vil vi gi en mer inngående presentasjon av både prosjektet, planer og våre behov for bistand, samtidig som vi starter konkret arbeid med å gi innspill i spesifikasjonsarbeidet. På denne måten får vi gjensidig anledning til å bli bedre kjent.

I etterkant av dette møtet tenker vi å dele inn hver av gruppene i en kjernegruppe og en utvidet gruppe. Kjernegruppen vil jobbe tettest med oss, delvis i fysiske møter, mens den utvidede gruppen vil gi sine innspill ved å kommentere på tilsendte dokumenter, skisser til visningssider, test av ferdig utviklet funksjonalitet osv.

Denne fremgangsmåten har vi brukt med godt resultat i andre sammenhenger, og dette vil samtidig gi oss tid til å lete frem gode kandidater på et par områder der forslagslisten var litt mangelfull.

De gruppene som planlegges innkalt til møte først er:

- Ekspertgruppe for prosjekter (videreføres med eksisterende medlemmer).
Her trenger vi vurdering av den foreliggende løsningen for integrasjon mellom SPREK og CRISTin for helseforskningsprosjekter, og vi trenger kommentarer til foreliggende forslag til prosjektkatalogen i nytt design
- Ekspertgruppe for NVI og administrasjon (nye medlemmer)
Her trenger vi vurdering av forslag til «Dashboard» for administratorer og kommentarer til forslag om hvordan arbeidsprosessene for kontroll og godkjenning av publikasjoner kan forbedres

I neste runde vil vi kalle inn

- Referansegruppen for prosjektleder (ny)
Her ønsker vi videre diskusjon om hva som er den optimale rekkefølgen på allerede planlagte leveranser og hva som bør prioriteres av nye leveranser etter dette. Forslagene fra gruppen vil være grunnlag for saksfremlegg til styringsgruppen.
- Ekspertgruppe for forskere (ny)
Her ønsker vi kommentarer på forslag til funksjonalitet spesifikt rettet mot forskerne (forskerprofil, registrering av resultater, mm) og innspill til hvilken ny funksjonalitet som kan gi ytterligere positive effekter for forskerne.
- Ekspertgruppe for statistikk og rapporter (videreføres)
Her er vi nå godt i gang med bestilling av lisenser til det nye visualiseringsverktøyet Tableau. Den etablerte brukergruppen videreføres og utvides ettersom nye institusjoner kommer til.

Der det er relevant vil også representanter for Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid bli invitert til møtene, eventuelt avholdes separate møter med denne gruppen.

Når vi kommer så langt, vil brukergruppene (og i tillegg en pool av brukere som allerede har meldt seg som testere) også få tilbud om å være med å teste nye leveranser.

Diskusjon i møtet

Styringsgruppen gjennomgikk i fellesskap listen over innmeldte forslag og har følgende forslag til supplerings av gruppene:

Ønsker flere på helse innen referansegruppen og flere tunge realfag i forskergruppen, medisin, kjemi, fysikk, geofysikk. Styringsgruppen kan gå i sine miljøer og komme med forslag til kompletterende deltakere.

Vedtak:

Styringsgruppen godkjenner den foreløpige planen for brukermedvirkning med de forslag til tillegg som fremkom i møtet..

Sak 24 - 2016

Status for prosjektstyringssystem

Fra saksfremlegget

(Oppfølging av sak 14 og 18 fra forrige møte.)

Det er avholdt 2 arbeidsmøter med konsultentselskapet Promis om forbedring av arbeidsprosesser og styringsverktøy, inkludert metodikk for budsjettoppfølging og rapportering til styringsgruppen.

Utviklerteamet ferdigstiller i disse dager estimater for selve utviklingsarbeidet til Leveranse 1. Dette vil gi oss grunnlag for å lage budsjett for denne delen av prosjektet. Dokumenter ettersendes så snart disse er ferdige.

Vi tar sikte på å presentere et ferdig budsjett og statusrapport for Leveranse 1 og 2 i neste styringsgruppemøte.

Diskusjon i møtet

Daglig leder presenterte status for arbeidet med å utvikle styringsverktøy og bruke estimater fra utviklere inn i et tidsbudsjett for oppfølging av prosjektet.

Styringsgruppen diskuterte sin rolle i prosjektet og hva slags beslutninger dette forumet skal fatte. Det er viktig å være brukernes øyne innad i prosjektet og stille spørsmål ved mulige ukloke veivalg, samt bidra til god prioritering av ressurser og rekkefølge på leveranser. Dessuten delta i langsiktige vurderinger om veivalg framover.

Vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 25 – 2016

Ressurssituasjon 2017 og 2018

Fra saksfremlegget

Prosjektet disponerer (som angitt i forrige møte) i 2016 følgende ressurser:

- Ca 4 årsverk utvikling fra FSAT (ca 3,5 av de avtalefestede 7,5 går med til forvaltning)
 - 1 årsverk utviklingsledelse
 - 3 årsverk utvikling
- Ca 2 årsverk fra CRISStin – øker til 3 årsverk når ny prosjektleder er ansatt
 - Prosjektledelse, spesifikasjon, testing
- 2 mill prosjektstøtte fra KD
 - Reduksjon i forhold til 2015 med 0,5 mill
- Nytt siden forrige styringsgruppemøte:
Vi fikk over revidert nasjonalbudsjett 1 mill ekstra til styrking av arbeidet. Midlene er overførbare og vil gå til å lønne prosjektleder, delvis i 2016 og delvis i 2017.

CRISStin leverte i 2015 forslag til KD til økt satsing på videreutviklingen av CRISStin-systemet for 2017 med 3,7 mill i prosjektmidler og 3 mill i økt basisramme til tre prioriterte tiltak:

1. Styrke bemanningen med prosjektleder for å sikre ferdigstilling av en brukervennlig første versjon av nytt CRISStin
2. Videreføre arbeidet med integrering med andre IKT-systemer i forskningssektoren nasjonalt og internasjonalt.
3. Øke kapasiteten i utviklingsarbeidet, slik at det blir mulig å få inn noe ny funksjonalitet som vil være tidsbesparende både for CRISStin-ansatte og for institusjonenes ansatte.

Vi er for 2017 avhengige av enten økt basisramme eller prosjektbevilgning fra KD for å kunne opprettholde dagens bemanning. Om noen av forslagene blir tatt til følge, vet vi ikke før statsbudsjettet for 2017 foreligger i starten av oktober. Som del av samarbeidet med Promis skal det lages en beskrivelse av hvordan en ideell prosjektorganisasjon burde se ut både i omfang og kompetanse.

Signaler både fra departementene og fra brukerinstitusjonene tilsier at man ønsker å satse videre på CRISStin og at systemet kommer til å bli videreutviklet i mange år fremover. Det vil være god ressursutnyttelse å sikre at organisasjonen har tilstrekkelig kapasitet til å levere i ønsket tempo.

Vi har tidligere år ikke fått noen økning i basisramme (ut over lønns- og prisstigning). CRISStin vil innen 1. november levere nytt forslag til KD til satsingsområder for 2018. Mer detaljert forslag til innspill presenteres i styringsgruppemøtet i oktober.

Vedtak:

Styringsgruppen ber daglig leder videreføre dialogen med KD om økte ressurser ihht til fremlagte forslag og diskusjonen i møtet.

Sak 26 – 2016

Mulig fusjon mellom FSAT og CRISTin

Fra saksfremlegget

Katrine Weisteen Bjerde, daglig leder i CRISTin, orienterte i møtet om at styrene i FSAT og CRISTin har i vår bedt de daglige lederne om å gå i dialog om en mulig fusjon av de to organisasjonene. Før sommeren kom også en bestilling fra KD der vi ble bedt om å beskrive hvordan en slik fusjon eventuelt kan gjennomføres fra 1. januar 2017, spesielt med tanke på å ivareta helsesektorens behov. Et felles notat om dette ble levert til KD i slutten av juli og vi avventer en formell beslutning fra KD.

Vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 27 – 2016

Presentasjon av skisser av CRISTin i nytt design

Fra saksfremlegget

For å gi styringsgruppen et bedre inntrykk av det arbeidet som har vært gjort til nå, presenterte utviklingsleder Hanne Vibekk skisser av CRISTin-systemet i nytt design.

Vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 28 – 2016

Eventuelt

Dato for neste møte i styringsgruppen:

Møtet 10. oktober avlyses pga at det da er svært få saker klare til styringsgruppebehandling. CRISTin sender ut en skriftlig statusrapport i stedet.

Neste ordinære møte blir 23. november