



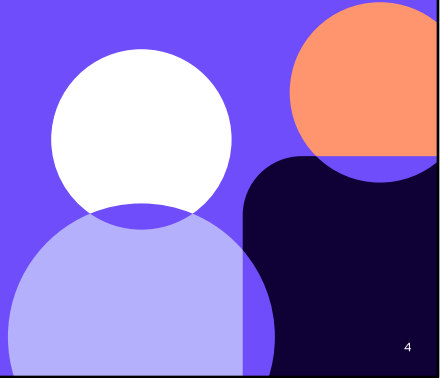
Rapporterings- workshop NVI 2023- publikasjoner

Agenda

- Hovedpunkter fra rapporteringsinstruksen
- NVI-kontroll og oppfølging ved institusjonene og fra Sikt
- Demo av NVI-kontroll



«Same procedure as every year»



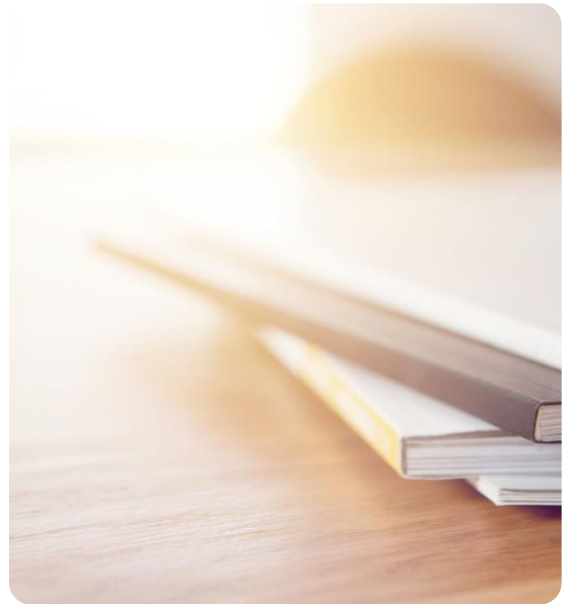
Publiseringsindikatoren

Det nasjonale publiseringsutvalget er i gang med å utrede framtidig organisering av arbeidet med registeret over vitenskapelige publiseringskanaler og publiseringsstatistikken.

- [Det nasjonale publiseringsutvalget utreder publiseringsindikatoren - Universitets- og høyskolerådet \(uhr.no\)](#)

Inntil noe annet er besluttet vil NVI-rapportering foregå som før i alle sektorer selv om UH-sektoren endrer sin finansieringsmodell fra og med statsbudsjettet for 2025.

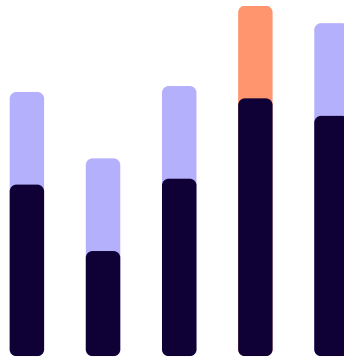
Indikatoren for publisering inngår fortsatt i finansieringsmodellene for institutt- og helsesektoren.



Statsbudsjettet 2025 bruker i utgangspunktet data fra publisering i 2023
Institusjonene får uttelling for endringen i deres andel av sektorens samlede resultater to til tre år bak i tid.

Viktige datoer og frister

- 21. februar 2024: Anbefalt frist for kontroll av sampublisering (publikasjoner som deles med andre rapporterende institusjoner).
- **1. mars 2024:** Frist for å melde publikasjoner til behandling i Tvisteutvalget for NVI-rapportering.
- 5. mars 2024: Frist for å sende dokumentasjon av innmeldte tvister
- **12. April 2024 kl. 12.00:** Frist for institusjoner å rapportere vitenskapelige publikasjoner fra 2023.



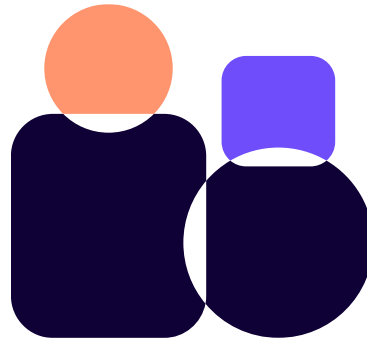
Lurt å sjekke at tidsskriftet har nivå i kanalregister FØR du velger å publisere i det

Sampublisering ikke en egentlig frist men sterk oppfordring, avdekke tvister tidnok.

Dokumentasjon på tvister sendes alle involverte innen 5. mars.

Definisjon av vitenskapelig publisering

- **Presentere ny innsikt**
- **Være i en form som gjør resultatene etterprøvbare eller anvendelig i ny forskning**
- Være i et språk og ha en distribusjon som gjør den tilgjengelig for de fleste forskere som kan ha interesse av den
- Være i en publiseringskanal (tidsskrift, serie, bokutgiver, nettsted) med rutiner for "fagfelleevaluering"



Forskningsformidlende publikasjoner presenterer ofte den nyeste kunnskapen for et felt, men er basert på forskningsresultater som tidligere har vært publisert i vitenskapelige publikasjoner og er slik ikke selv direkte et produkt av en forskningsinnsats. Håndbøker og oppslagsbøker rettet mot studenter, praktikere og allment interesserte er vanlige eksempler på former for forskningsformidling som ikke skal utløse NVI-poeng.

Etterprøvbarhet er ikke et like aktuelt kriterium i alle fag. I de fagene hvor dette kriteriet har mindre gyldighet, menes med anvendelighet at publikasjonen skal være utformet på en slik måte at andre forskere kan bedømme og eventuelt bygge videre på publikasjonens resultater. Et sentralt holdepunkt vil være at publikasjonen er produktet av en forskningsinnsats som lever opp til feltets krav om faglig kvalitet. I praksis vil dette si at publikasjonen gjenkjennes som forskning av fagfeller. Dette punktet har til formål å ekskludere typer av publikasjoner som ikke forutsetter en forutgående forskningsinnsats.

Institusjonenes ansvar

«Forskningsfeltets krav til forskning i vedkommende fag» – anbefaler lokale publiseringsutvalg

Sjekkliste

Kriteriene i definisjonen av en vitenskapelig publikasjon må være oppfylt.

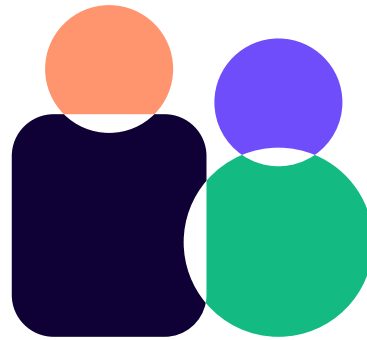
Krav til publikasjonsformer:
Vitenskapelige monografier,
vitenskapelige kapitler i antologier og
vitenskapelige artikler.

Krav om at tidsskrift, bokserie eller forlag er godkjent på nivå 1 eller 2 i kanalregisteret.

Kun forfatterrolle kan rapporteres.

Kun de institusjonene som er kreditert med forfatteradresse kan rapportere.

Krav om publiseringsår 2023 (online eller trykket).



Gråsoner publikasjonsformer (registreringskategori i Cristin)

- Originalartikkel – **førstegangspublisering** – I fag- og profesjonstidsskrifter rapporteres kun **artikler i tidsskriftets vitenskapelige seksjon**. Eksplisitt ha gjennomgått fagfelleevaluering og kravene til vitenskapelig innhold må uansett være innfridd. Medisinske studieprotokoller (study protocols) og kasuistikker (case reports) skal som en hovedregel ikke rapporteres som vitenskapelige publikasjoner.
- Oversiktsartikkel/reviewartikkel – beskriver status på et forskningsfelt ved å **gjennomgå all vesentlig litteratur om emnet**. Vitenskapelige oversiktsartikler telles på samme måte som ordinære vitenskapelige artikler. Bokanmeldelser, i form av vurderinger og gjennomgang av ett eller flere nye verker, skal ikke telles som vitenskapelige oversiktsartikler.
- Vitenskapelig kapittel i en vitenskapelig antologi Kapitlet skal være et **originalt forskningsarbeid** som er presentert i en **vitenskapelig form**. I tillegg må forlaget eller den vitenskapelige utgiveren ha sørget for **fagfelleevaluering**.
- Vitenskapelig monografi - kravene om **vitenskapelig innhold for boken som helhet**. I tillegg må forlaget eller den vitenskapelige utgiveren ha sørget for fagfelleevaluering.

- Vitenskapelig kommentarutgave (tekstkritisk utgave) - **5.8. Vitenskapelig utgivelsesarbeid sidestilles**

Gråsoner publikasjonsformer

I vitenskapelige tidsskrifter eller serier rapporteres kun **originalartikler eller vitenskapelige oversiktsartikler**, ikke annet stoff, for eksempel ledere, kommentarer, debatt, bokanmeldelser, intervjuer/aktualitetsstoff, bibliografier etc.

Gråsone 4.2 *) En publikasjon som har både ISBN og ISSN, der ISSN-tittelen ikke er vurdert i kanalregisteret på rapporteringstidspunktet, kan rapporteres som en ISBN-publikasjon. Utgiver må være godkjent i kanalregisteret. Slike ISSN-titler skal nomineres i kanalregisteret.

Gråsone: Forfatterrolle og andre roller. Fagforskjeller Noen fag bruker flat gruppe, andre skiller ut en «writing group (forfattere)» på vegne av konsortium (som bidrar på andre måter) til forskningsarbeidet

Rapporteres kun én gang:

«Online first» – «trykket» – «online last»

NVI-kontroll

- Alle vitenskapelige publikasjoner utgitt i 2023 skal registreres i Cristin.
 - Kontrollere registreringen i Cristin opp mot **originalpublikasjonen** (se sjekkliste)
- Sikre:
- Fullstendige bibliografiske referanser.
 - Entydig identifiserte forfattere.

De publikasjonene som blir godkjent for rapportering ved institusjonene blir en del av norsk vitenskapsindeks (NVI) i Cristin



Informasjonselementer – her er originalpublikasjonen “fasit”
Hvis din institusjon ikke har tilgang til den aktuelle publikasjonen kan du ta kontakt med forfatter/samarbeidsinstitusjon/vitenarkiv/bibliotek for å låne den

- Tittel
- Utgiverinformasjon (tidsskrift, forlag, serier og bokutgivelse)
- Volum, utgivelsesår, sidehenvisninger
- ISBN og NPI-fagfelt for bokpublikasjoner
- Alle forfattere og deres institusjoner, oppgitt i samme rekkefølge som i publikasjonen
- Særskilt avmerking av de forfattere som oppgir den rapporterende institusjonen som forfatteradresse
- Publikasjonsform
- DOI (obligatorisk for publikasjoner der den elektroniske versjonen rapporteres)
- For publikasjoner innen helse i alle tre sektorer **bør** publikasjonen klassifiseres etter klassifikasjonssystemet Health Research Classification System (HRCS), som datagrunnlag for HelseOmsorg21Monitor

Kjente problemstillinger (potensielle «tvister»)

Original forskning eller formidling?

Vitenskapelig antologi eller
lærebok/fagbok?

Konferanseartikkel eller
tidsskriftsartikkel?

Adressering vs ansettelse.

Ta gjerne med aktuelle eksempler dere
har i workshopen.



I NVI-sammenheng vil originalitet bety at det kun er publikasjoner der forskningsresultater presenteres for første gang, som regnes som vitenskapelige publikasjoner.

Institusjonens ansvar. Gråsoner bør vurderes av forskningsledelse eller lokalt publiseringsutvalg ved institusjonen.

Se «about the journal» for hjelp til å identifisere hva som er «originalartikkel» i tidsskriftet

Lærebøker formidler i utgangspunktet allerede kjent kunnskap som tidligere er presentert for forskersamfunnet i andre publikasjoner. I den utstrekning det inngår vesentlig nytt vitenskapelig innhold i en lærebok (tilsvarende en ny monografi), basert på forfatterens egen forskning, som ikke tidligere har vært publisert, kan boken registreres som en forskningspublikasjon, såfremt det foreligger en fagfellevurdering som godtgjør dette.

«Ville du kunne publisere dette i en doktorgrad?»

Ikke dømme utelukkende etter omslaget, det er innholdet som teller.

Tre holdepunkter som kan være en nyttig veiviser til støtte for de vurderinger som institusjonene må foreta i tvilstilfeller.

Vitenskapelig vs formidling/lærebok:

- Presenterer ny innsikt til vitenskapen vs etablert kunnskap til nye lesere
- Presenterer resultater fra forfatterens egen forskning vs presenterer resultat av mange andres forskning
- Utgivelsen nesten alltid initiert av forskere vs utgivelse initiert av forlagene

5.7. Utgivelser som har mottatt læremiddelstøtte

Bøker og andre læremidler som har mottatt økonomisk støtte øremerket for læremidler, skal normalt ikke rapporteres som vitenskapelige publikasjoner. Unntak fra denne hovedregelen skal begrunnes fra rapporterende institusjons side. Begrunnelsen arkiveres ved institusjonen. Det bør samtidig legges inn en merknad med begrunnelse i Cristin-registreringen, slik at det er lett å framskaffe dokumentasjon ved en eventuell revisjon eller tvistesak.

5.3. Konferansepublikasjoner

Kan bare telles én gang. Fagforskjeller. I noen sammenhenger blir en artikkel publisert i flere godkjente kanaler. Enkelte konferansebidrag blir for eksempel publisert i fagfelleverderte konferanseserier (konferanseproceedings), men vanligvis blir de offentliggjort senere i et tidsskrift eller en bok.

Konferansepublikasjoner telles på samme måte som tidsskriftsartikler hvis de har tilknytning til en godkjent ISSN-tittel i registeret, og på samme måte som antologiartikler hvis de har tilknytning til en godkjent ISBN-utgiver i registeret. Slike publikasjoner skal rapporteres i det påførte publiseringsåret, som ikke nødvendigvis er det året konferansen ble avholdt. Det er serie eller utgiver som er kanal, ikke den bestemte og daterte konferansen.

2.2. Adressering av publikasjoner

I enkelte tilfeller vil en forfatter kreditere flere institusjoner samtidig, ved å oppgi flere forfatteradresser i publikasjonen (for eksempel et helseforetak og et institutt).

Følgende prinsipper gjelder for kreditering:

1. En institusjon skal oppgis som adresse i en publikasjon dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatters medvirkning til det publiserte arbeidet.
2. Samme forfatter skal oppgi også andre institusjoners adresser dersom disse i hvert enkelt tilfelle også tilfredsstillt kravet i punkt 1.
3. Et tilsetningsforhold eller et veiledningskrav kan regnes som grunnlag for kreditering av en institusjon, hvis kravet i punkt 1 er innfridd.

Se for øvrig [«Veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner»](#).

Institusjonen kan kun telle der forfatter har kreditert institusjonen

6. Kreditering av institusjonsadresser

Som forfatteradresse regnes det som tilstrekkelig å oppgi institusjonens navn i forbindelse med det aktuelle arbeidet. Forfatteradresse kan oppgis på omslagssider, kolofonsider, i egne seksjoner foran eller bak i tidsskrifter, eller (oftest) i tilknytning til enkeltartikler.

"Corresponding address" kan godtas som forfatteradresse kun i de tilfeller der utgiver ikke påfører ordinær forfatteradresse, og "Corresponding address" viser til institusjon(e) forfatter var tilknyttet da arbeidet med publikasjonen ble utført.

Forfatterrolle ikke andre bidrag

Hvis det oppstår en tvist?

Samarbeidsinstitusjonene må bli enige om hvordan publikasjonen skal rapporteres.

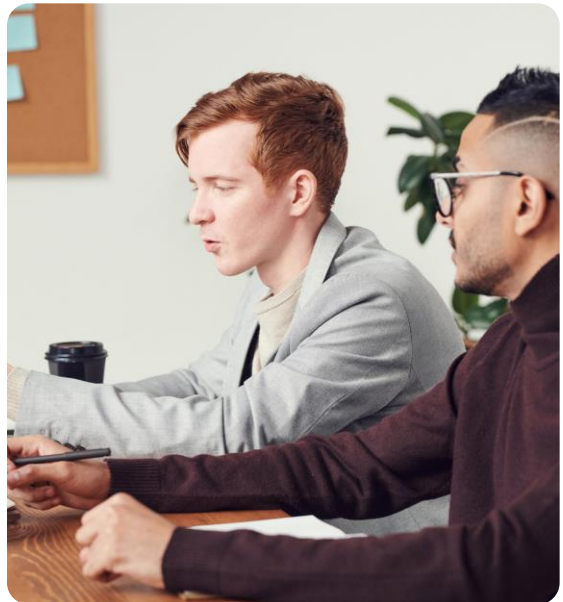
Ta kontakt med institusjonenes superbrukere. Prøv å komme til enighet så tidlig som mulig.

Hvis dette ikke er mulig, kan institusjonene melde inn tvister til behandling i Tvisteutvalget innen **1. mars**.

Institusjonene gis frist for å dokumentere sin vurdering av den innmeldte tvistesaken innen **5. mars**.

Erfaring viser at det ikke meldes inn så mange tvister, normalt 5-8 saker behandles hvert år.

Ta gjerne med aktuelle eksempler dere har i workshopen.



Ta kontakt med hverandre og legg fram vurderingene deres - se om dere kan komme til enighet

Et av de forhold som ofte medfører tvister, er hvis forfatter har endre tilsettellessted i løpet av arbeidet med publikasjonen. Bøker er også generelt en utfordring, da forlagene ikke alltid er så tydelige når de oppgir institusjonstilknytning.

Spørsmålene som reises da er bl.a.:

- Når ble arbeidet som ligger til grunn for publikasjonen gjort (ferdig)?
- Når er manus blitt innsendt, revidert, akseptert?
- Kan oppføringen av nåværende arbeidssted regnes som en corresponding address, eller er det en reell kreditering?

Uklar adressering i forordet

Kategorisering: lærebok, fagbok, vitenskapelig antologi/monografi ...

Forlagets salgsmetoder vs nasjonale rapporteringskrav

Man kan ikke dømme boken fra omslaget – «Det indre» teller

Det kan også være vanskelig å skille mellom lærebøker og fagbøker og vitenskapelige bøker. Som hovedregel kan man lese det ut av hvilken målgruppe som oppgis av forlaget. Er boken rettet mot studenter, er det rimelig å anta at det er en lærebok.

Lærebøker er gjerne initiert av forlaget. Vitenskapelige arbeider er gjerne forsker-
initierte og har gjerne andre forskere som målgruppe.

Forventinger og ansvar i rapporteringsperioden

Superbruker

Førstelinjehjelp for forskere.

Overholder frister.

Kontakter andre superbrukere for dialog om tvilstilfeller der dere samarbeider.

HUSK: Oppdater vår [oversikt over superbrukere](#) ved endringer!



Institusjon

Ansatte registrerer NVI-publikasjoner som ikke kommer via import.

Lokale publiseringsutvalg eller forskningsledelse involveres for vurderinger superbruker er i tvil om.

Bruk merknadsfelt i Cristin (dato/initial) for å synliggjøre institusjonens vurderinger for andre



Sikt

Koordinerer NVI-rapporteringen.

Veileder om rapporteringsinstruksen.

Svarer på henvendelser til Cristin-brukerstøtte.

Hjelper til å gjøre ting dere ikke har tilgang til å gjøre selv i Cristin.



Rapportering

På rapporteringsdagen

- Rapporter > Institusjon > NVI-rapportering
- Husk å generere rapporten!
- Sjekk at alle postene i kolonne «AN > Rapportstatus» har enten J eller N.
- ? = Minst én av eierinstitusjonene har ikke kontrollert posten.
- T = Tvist. Posten vil ikke bli innrapportert.

Innsending av NVI-rapporten

- 12. april kl. 12:00
- NVI-kontrolldatafilen skal sendes til kontakt@sikt.no.
- Borte på rapporteringsdagen? Du kan gi Cristin fullmakt til å kontrollere på dine vegne.
- Fullmakt må gis per epost til kontakt@sikt.no

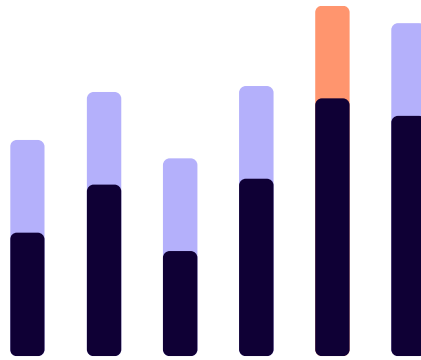
På rapporteringsdagen må dere sjekke at alle poster har enten J eller N i kolonne AN i filen NVI-kontrolldata. Husk å generere rapporten før dere åpner filen!

? Betyr at ikke alle sampubliserende institusjoner har kontrollert posten – ta da kontakt med superbruker på den institusjonen og be dem kontrollere posten.

T betyr at saken står som Tvist. En tvist vil ikke bli innrapportert. Om dette er en ny tvist – ta kontakt med superbruker på den «uenige institusjonen» for å få løst saken før rapportering.

Spørsmål?

→ Send oss gjerne spørsmål vi kan forberede som eksempler eller ta med aktuelle problemstillinger i workshopen.



Demonstrasjon

Hjelp til selvhjelp på cristin.no

Vi har samlet alle veiledninger og informasjon om NVI på cristin.no:
<https://www.cristin.no/nvi-rapportering/>

Her finner du:

- Rapporteringsinstruksen med frister
- NVI-veiledninger
- Ryddelister og forklaringer på dem
- Hvordan behandle tvister
- Oversikt over superbrukere ved alle institusjonene (her er vi avhenging av hjelp fra dere for å holde denne oppdatert. Send evt feil i oversikten til kontakt@sikt.no)
- Generell informasjon om NVI-rapporteringen



The screenshot shows the CRISTIN website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Forsiden, Våre tjenester, Ressurser, NVI (highlighted), Om Cristin, Kontakt, and Intranett. The main heading is "NVI-rapportering av vitenskapelige publikasjoner". Below this, it says "For superbrukere". There are three main sections: "Rapporteringsinstruksen" (with subtext: "Regler og retningslinjer som styrer hva som skal rapporteres til NVI"), "NVI-veiledninger" (with subtext: "Veiledninger for hvordan du utfører ulike oppgaver i NVI-rapporteringen"), and "Ryddelister" (with subtext: "Hjelp til å sikre at postene som rapporteres inn er korrekt registrert"). Below these are three more sections: "Tvister" (with subtext: "Når institusjoner er uenige i om en publikasjon kan rapporteres inn"), "Kontakt en superbruker" (with subtext: "Kontaktinformasjon for de institusjonelle superbrukerne ved våre medlemsinstitusjoner"), and "Om NVI-rapporteringen" (with subtext: "Forklaring på hva NVI-rapporteringen er og de lover og regler som regulerer rapporteringen"). At the bottom, there is a footer with contact information: "Besøksadresse: Sikt - Kunnskapsdepartementets tjenesteleverandør, Postboks 1047 Blindern, 0309 OSLO"; "Kontakt oss: Kontaktinformasjon, E-post: kontakt@sikt.no, Tjenesten er levert av Sikt"; and "Ansvarlig for denne siden: Sikt, Send e-post, Administrer dette dokumentet". The Sikt logo is also present in the footer.

Forskningsresultater

Enkelt søk

Postnummer	<input type="text"/>
Tittel	<input type="text"/>
Person	Efternavn <input type="text"/> Fornavn <input type="text"/>
År	Fra <input type="text"/> Til <input type="text"/>

I tittel- og navnefelt kan du bruke tegnet * (stjerne) som jokernotasjon for å angi null eller flere tegn du er usikker på

Kontroll av resultater i NVI- Kategoriene

Kontroll av resultater	2023
År	2023
Avgrensing	<input checked="" type="radio"/> Ikke kontrollerte <input type="radio"/> Ikke godkjente <input type="radio"/> Godkjente <input type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Sampubl. ikke kontrollert av CICERO <input type="radio"/> Sampubl. ikke kontrollert av andre
	<input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Kun importert fra ITAR <input type="radio"/> Ikke importert fra ITAR
Postnummer	<input type="text"/> Søk på postnummer overstyrer andre valg
Enhet	CICERO Senter for klimaforskning <input type="checkbox"/> Ikke inkluder underenheter <input type="text"/> Valg enhet <input type="button" value="Søk"/>

Bøker uten ISBN

År	2023
Avgrensing	<input checked="" type="checkbox"/> Kun rapporterbare bøker
Enhet	CICERO Senter for klimaforskning <input type="text"/> Valg enhet <input type="button" value="Søk"/>

Dublett kandidater

År	2023
Fakultet/avdeling	CICERO Senter for klimaforskning <input type="text"/> Valg enhet <input type="button" value="Søk"/> <input type="button" value="Søk bøker"/>

Finne poster til NVI-kontroll i Cristin

Fullført / Avansert søk

Søk

Du må:

- Være logget inn
- Ha superbrukerrolle

Menysti:

- Forskningsresultater/NVI
- Søk i resultater
- Kontroll av resultater i NVI-kategoriene

Søk etter alle NVI-kandidater for årets rapportering som enda ikke er kontrollert av min institusjon, er satt som «default» i søket.

Hvis du klikker «Søk» uten å gjøre noen endringer, får du opp alle NVI-poster som min institusjon må kontrollere (og enda ikke har kontrollert).

